

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE/ EVALUARE
pentru obținerea gradăției de merit- sesiunea 2022
PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ISJ – CONSILIER/REFERENT SPECIALITATE

elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor
privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022,
aprobată prin OME nr.3551/07.04.2022

PERIOADA EVALUĂRII 01 septembrie 2016 - 31 august 2021

NUME ȘI PRENUME											
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT											
FUNCȚIA											
SPECIALITATEA											
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT											
CALIFICATIVUL OBTINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	<table><tr><td>2016 - 2017</td><td>2017 - 2018</td><td>2018 - 2019</td><td>2019 - 2020</td><td>2020-2021</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020-2021					
2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020-2021							

nr.crt	CRITERII GENERALE DE EVALUARE/SUBCRITERII	Punctaj maxim	Auto evaluare	Consiliul consultativ	Comisia de evaluare	Comisia de contestații
1	Gradul de îndeplinire a standardelor de performanță	70 puncte				
1.1	Elaborarea procedurilor operaționale pentru compartimentul propriu	10 puncte				
1.2	Participarea în comisii pentru îndeplinirea altor sarcini de serviciu, în afara fișei postului, atribuite prin act administrativ (câte 2 puncte/an, dar nu mai mult de 30 puncte)	Maxim 30puncte				
1.3	Implementarea continuă și eficientă a programelor de salarizare EduSal, programe ANNAF, programe de contabilitate, SIHR, program Titularizare/Definitivat/BAC/Evaluare Națională	10 puncte				
1.4	Activitate de coordonare/implementare a proiectelor POSDRU/POCU derulate cu fonduri europene (câte 10 puncte /proiect, dar nu mai mult de 20 puncte);(copii decizii, contract etc)	Maxim 20 puncte				
2	Difficultatea/ complexitatea activității specifice	25 Puncte				
2.1	Elaborare și gestionarea documentelor pentru compartiment, proiectare machete de evidență electronică a informațiilor colectate din unitățile de învățământ din subordine	5 puncte				
2.2	Atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative: - activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare/ responsabilități atribuite de conducerea instituției (membru în diferite comisii, membru în grupuri de lucru la nivelul ISJ/ME, unități subordonate, activități desfășurate în contextul pandemiei și a învățământului online) - 4 puncte/comisie, activitate;maxim 20 puncte Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, notă de serviciu	20 puncte				

3	Dezvoltare profesională	25 puncte				
3.1	Studii - superioare - 3 puncte - master - 2 puncte	Maxim 5 puncte				
3.2	Publicare de cărți, articole, studii, materiale informative în specialitate	5 puncte				
3.3	Perfecționare în profilul postului, participare la cursuri/stagii finalizate (câte 1 punct/curs/stagiu finalizat, dar nu mai mult de 5 puncte)	5 puncte				
3.4	Activitate desfășurată ca - formator/ evaluator de competențe profesionale - 5 puncte - implicare/participare la sesiuni de comunicări, simpozioane, colocvii, seminarii județene, naționale/internaționale, conferințe, webinarii – 5 puncte	5 puncte				
3.5	Contribuția la dezvoltarea propriei cariere, participarea la programe de dezvoltare profesională (cursuri, traininguri oferite de instituție sau alte instituții	5 puncte				
4	Inițiativă și creativitate, contribuție la dezvoltarea instituțională	15 puncte				
4.1	Correspondența/colaborarea cu alte instituții – raportări, situații statistice etc.	5 puncte				
4.2	Donatii pentru instituții/asociații	5 puncte				
4.3	Lipsa abaterilor și a sancțiunilor	5 puncte				
5	Asumarea responsabilității	15 puncte				
5.1	Implicarea în aplicarea unui management operațional eficient:obiectivitate și transparență decizională; calitatea executării atribuțiilor de serviciu	5 puncte				
5.2	Respectarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și a personalului	5 puncte				
5.3	Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul	5 puncte				



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

din unitățile de învățământ și personalul din instituție, pe de o parte, și între personalul din instituție și autoritățile publice, pe de altă parte.						
TOTAL	150					

Data,

Comisia de evaluare a dosarelor
Președinte,

Secretar,

Membrî,

Semnătura candidatului,

Comisia de soluționare a contestațiilor
Președinte,

Secretar,

Membrî,